

ČINNOSTI DOMOVNÍKA

1. Činit opatření proti narušování domovního řádu, ničení a poškozování majetku města i občanů včetně navrhování projednání přestupku před přestupkovou komisí.
2. Ohlašovat protiprávní užívání bytů a hlášení dlouhodobé přítomnosti v bytech nepřihlášených osob.
3. Vykázat, popřípadě nevpustit do objektu osoby podnapilé nebo ty, které narušují veřejný pořádek a v domě nebydlí.
4. Provádět dohled nad technickým stavem domu, kontrolovat funkčnost hlavních uzávěrů v domě včetně volného přístupu k nim.
5. Hlásit vyprošťovací službě potřebu vyproštění osob z výtahu.
6. Provádět drobné opravy společných prostor domu mimo elektroinstalace a výtahů.
7. Sledovat způsob a lhůty vyvážení domovního odpadu, dbát, aby nebyl do odpadových nádob ukládán odpad, který tam nepatří.
8. Kontrolovat a odsouhlasovat provedené práce a opravy na domě a ve společných prostorech domu.
9. Vést evidenci nájemníků vlastních psa.
10. Provádět úklid sněhu, posyp chodníků přilehlých k domu a venkovních schodišť v zimním období a jejich následný úklid.
11. Provádět odpisy instalovaných vodoměrů v bytech včetně namátkových kontrol.
12. Zabezpečit možnost odečtu měřících zařízení SmVaK, ČEZ, SMP.
13. Kontrolovat a provádět uzamykání vstupních dveří do domu.
14. Kontrolovat stav technického zařízení v domě (čerpadla, vzduchotechnika, akumulátorovny, atd.)
15. Kontrolovat stav kanalizace, septiku a nárokovat jejich případné pročištění a vývoz fekálií.
16. Informovat nájemníky o pokynech vlastníka, popř. správce.
17. Doručovat nájemcům plošné písemnosti vlastníka domu, popř. správce.
18. Domlouvat přítomnost nájemníků v jednotlivých bytech při opravách a kontrolách.
19. Provádět úklid přilehlých venkovních prostranství a společných prostor včetně schodiště a výtahů:

a) zametání

- chodníků	nejméně 2x týdně
- sklepů	1x týdně
- půdy, technických podlaží	1x čtvrtletně
- prostorů kolem popelnic či kontejnerů	nejméně 2x týdně

b) mytí, stírání a čištění

- společných prostorů s příslušenstvím	1x týdně
- prosklených ploch u společných prostorů	1x týdně
- oken	1x čtvrtletně
- dveří	1x čtvrtletně
- osvětlovacích těles	1x čtvrtletně
- stěn s latexovým nátěrem a sokly	1x čtvrtletně
- radiátorů ústředního vytápění	1x čtvrtletně
- kabin výtahů dle potřeby	1x - 2x týdně

20. Pololetně předávat bytovým technikům seznam nájemců vlastních psa k odsouhlasení s finančním odborem MěÚ Bohumín.
21. Provádět kontrolu osvětlení společných prostorů včetně výměny žárovek, zářivek apod.
22. Dodržovat obecně závazné předpisy bezpečnosti práce, požární ochrany a jiné právní předpisy související s předmětem dohody.
23. Oznámit vyvěšením na viditelném místě v domě svou kontaktní adresu a číslo telefonu.