

Základní povinnosti správce budov

1. Ohlašovat protiprávní užívání bytů a hlášení dlouhodobé přítomnosti v bytech nepřihlášených osob.
2. Vykázat, popřípadě nevpustit do objektu osoby podnapilé nebo ty, které narušují veřejný pořádek a v domě nebydlí.
3. Provádět dohled nad technickým stavem domu, kontrolovat funkčnost hlavních uzávěrů v domě včetně volného přístupu k nim.
4. Hlásit vyprošťovací službě potřebu vyproštění osob z výtahu.
5. Provádět drobné opravy společných prostor domu mimo elektroinstalace a výtahů.
6. Sledovat způsob a lhůty vyvážení domovního odpadu, dbát aby nebyl do odpadových nádob ukládán odpad, který tam nepatří.
7. Kontrolovat a odsouhlasovat provedené práce a opravy na domě a ve společných prostorech domu.
8. Vést evidenci nájemců vlastních psa.
9. Provádět odpisy instalovaných vodoměrů v bytech včetně namátkových kontrol.
10. Zabezpečit možnost odečtu měřících zařízení SmVaK, ČEZ, SMP.
11. Kontrolovat a provádět uzamykání vstupních dveří do domu, seřizovat samozavírače dveří.
12. Kontrolovat stav technického zařízení v domě (čerpadla, vzduchotechniku, akumulátory, atd.)
13. Kontrolovat stav kanalizace, septiku a nárokovat jejich případné pročištění a vývoz fekálií.
14. Informovat nájemce o pokynech vlastníka.
15. Doručovat nájemcům písemnosti vlastníka domu.
16. Domlouvat přítomnost nájemců v jednotlivých bytech při dezinfekci, deratizaci, opravách a kontrolách.
17. Pololetně předávat bytovým technikům seznam nájemců vlastních psa k odsouhlasení s Finančním odborem MěÚ Bohumín.
18. Provádět kontrolu osvětlení společných prostor včetně výměny žárovek, zářivek apod..
19. Provádět kontrolu nouzového osvětlení včetně dobíjení baterií.
20. Dodržovat obecně závazné předpisy bezpečnosti práce, požární ochrany a jiné právní předpisy související s předmětem smlouvy.
21. Kontrolovat provádění úklidu v domě.