

Č.	Popis/text
1.	Označení postupu
	Nedoplňovat
2.	Kód životní situace
	Nedoplňovat
3.	Pojmenování (název) životní situace
	Převody nemovitostí
4.	Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.
	o agendu týkající se dispozic s nemovitostmi v majetku města Bohumín - převody pozemků - prodej, výkup, směna, darování nemovitostí, uzavírání kupních smluv, směnných smluv a smluv darovacích, dohod - organizování výběrových řízení na prodej nemovitostí formou licitačních řízení - dotčení nemovitostí - zřizování věcných břemen, vstupy na pozemky, dočasné a trvalé zábery pozemků, zástavní práva, předkupní práva
5.	Kdo je oprávněn podat žádost, iniciovat jednání apod.
	- fyzická osoba starší 18 let (způsobilá k právním úkonům) či jí pověřená osoba na základě plné moci - právnická osoba (zastoupená oprávněnou osobou dle příslušných listin - výpis z OR, plné moci, registrace aj.) - neziskové a jiné organizace - různé další subjekty
6.	Podmínky, za kterých může být dosaženo výsledku
	- akceptování Zásad města pro prodej nemovitostí - projednání v zastupitelstvu města - uzavření smlouvy
7.	Způsob, jakým je možno iniciovat řešení životní situace, podat žádost apod.
	- podání žádosti se specifikací požadavku osobně na podatelně Městského úřadu Bohumín nebo přímo na majetkovém odboru MěÚ Bohumín, poštou na adrese: MěÚ Bohumín, ul. Masarykova 158, Bohumín
8.	Název instituce, která záležitost vyřizuje
	Městský úřad Bohumín, majetkový odbor.
9.	Konkrétní organizační útvar a kde se záležitost vyřizuje

	- Holeszová Jana, tel: 596 092 228, e-mail: holeszova.jana@mubo.cz - Ing. Šotková Lucie, tel. 596 092 266, e-mail: sotkova.lucie@mubo.cz č. dv. 103 v přízemí budovy B, MěÚ Bohumín - Ing. Pálková Kateřina, tel. 596 092 229 e-mail: palkova.katerina@mubo.cz - Ing. Zálešáková Renáta, tel. 596 092 215, e-mail: zalesakova.renata@mubo.cz - č. dv. 104 v přízemí budovy B, MěÚ Bohumín
10.	Potřebné doklady a další podklady požadované po žadateli
	- občanský průkaz - aktuální informace, jichž se záležitost týká - informace o nemovitosti z katastrálního úřadu (není podmínkou)
11.	Formuláře používané při řešení dané životní situace požadované právním nebo interním předpisem
	- u převodů pozemků volná forma žádosti, formulář není podmínkou - u věcných břemen formulář, případně volnou formou
12.	Správní a jiné poplatky
	podání žádosti je bezplatné
13.	Lhůty a termíny
	lhůty pro vyřízení majetkových převodů nelze jednoznačně stanovit, neboť
	dispozice s nemovitostmi podléhají dle Zákona o obcích zastupitelstvu města a věcná břemena radě města. Je nutné zajištění nezbytných podkladů a úkonů (vyjádření příslušných odborů, zpracování geometrických plánů, znaleckých posudků, projednání v majetkové komisi, místní šetření s osobním jednáním, zákonné zveřejnění na úřední desce a internetových stránkách, inzerce, zajištění a provedení licitačního řízení)
14.	Další účastníci (dotčení) postupu
	- jiné odbory Městského úřadu Bohumín pro podávání potřebných vyjádření k dané záležitosti
15.	Popis dalších činností požadovaných po žadateli
	- upřesnění požadavku, doplnění žádosti, účast při místním šetření
16.	Název a odkaz na funkční elektronickou službu, která umožňuje vyřízení příslušné záležitosti, pokud existuje

	e-mail: holeszova.jana@mubo.cz , e-mail: sotkova.lucie@mubo.cz , e-mail: palkova.katerina@mubo.cz , e-mail: zalesakova.renata@mubo.cz
17.	Číslo a název příslušného právního předpisu (předpisy vydávané ve Sbírce zákonů), a úplné označení příslušného ustanovení
	- Zásady pro prodej nemovitostí z majetku města Bohumín - Zásady na stanovení náhrad za zřízení věcného břemene - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění - Zákon 89/2012 Sb. Občanský zákoník
18.	Označení souvisejících předpisů
	- Zákon č.172/1991 Sb., zákon o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí v platném znění - Zákon č. 229/1991 Sb., Zákon o půdě v platném znění - Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí ČR (Katastrální zákon) v platném znění
19.	Místo, lhůta a způsob pro podání opravného prostředku
	opravné prostředky se neuplatňují
20.	Sankce, které mohou být uplatněny vůči občanovi (podnikatelskému subjektu) nebo orgánu veřejné správy při nedodržení předepsaných povinností, postupů, podmínek apod.
	- sankce (smluvní pokuta, penále z prodlení) - ztráta licitační jistoty - odstoupení od smlouvy
21.	Vybrané nejdůležitější často kladené otázky, související s danou životní situací, a stručné odpovědi na ně
	dotaz: na výši kupní ceny, na způsob postupu licitačního řízení odpověď: dle platných předpisů, stanovení ceny v čase a místě obvyklé, licitace má podobný režim jako dražba, kdy se licituje cena pozemků,
22.	Související informace z pohledu resortu a daného území, umožňující se seznámit se širším kontextem řešené životní situace, běžnými lhůtami vyřízení apod., odkud jsou čerpány potřebné finanční zdroje atd.
	Vedoucí majetkového odboru, budova B nebo majetkové záležitosti, č.dv. 103 v přízemí, budova B
23.	Jiné informační zdroje, komunikační formy. Uveďte také, kde a za jakých podmínek jsou k dispozici

	- úřední deska městského úřadu
	- internetové stránky města - městské noviny OKO
	- televizní informační kanál T.I.K.
24.	Související životní situace/návody k řešení životních situací a další související odkazy např. na právní předpisy
	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění Zákon 89/2012 Sb. Občanský zákoník
25.	Označení odpovědného správce popsaného postupu Městský úřad Bohumín, majetkový odbor.
26	Datum, od kterého návod platí
	4.9.2002
27.	Datum poslední aktualizace a nebo verifikace správnosti postupu
	r. 2019
28.	Datum konce platnosti, je-li známo
	Postup bude aktualizován
29.	Případná upřesnění a poznámky, především pro zaměstnance VS, které mohou pomoci úředníkovi při orientaci v životní situaci občana
	další informace na majetkovém odboru tel. 596 092 228