

Popis/text	
Č.	
1. Označení postupu	
	Nedoplňovat
2. Kód životní situace	
	Nedoplňovat
3. Pojmenování (název) životní situace	
	Směny bytů
4. Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.	
	Dohodnou-li se občané na směně bytů, z nichž alespoň jeden byt je ve vlastnictví města, lze se souhlasem města tuto směnu uskutečnit.
5. Kdo je oprávněn podat žádost, iniciovat jednání apod.	
	Nájemci bytů, popřípadě zmocněnci.
6. Podmínky, za kterých může být dosaženo výsledku	
	Vyplnění písemné žádosti o schválení směny bytů v případě jiného vlastníka druhého bytu či nemovitosti jeho souhlas, ověřené podpisy nájemců bytu.
7. Způsob, jakým je možno iniciovat řešení životní situace, podat žádost apod.	
	Vyplněný tiskopis podat na MěÚ Bohumín, odbor správy domů.
8. Název instituce, která záležitost vyřizuje	
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů - bytová agenda Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín
9. Konkrétní organizační útvar, který záležitost vyřizuje	
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů - bytová agenda Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín 2. NP, č. dveří B207 pondělí, středa od 07:30 do 12:00 od 13:00 do 17:00 tel. 596 092 199, e-mail: vachtarcikova.lenka@mubo.cz tel. 596 092 213, e-mail: kamenikova.pavlina@mubo.cz
10. Potřebné doklady a další podklady požadované po žadateli	
	Vyplněná žádost o směnu bytu.
11. Formuláře používané při řešení dané životní situace požadované právním nebo interním předpisem	
	Žádost o směnu bytu. S nájemcem, se kterým byla uzavřena nájemní smlouva na vylicitovaný byt, může být uzavřena nová nájemní smlouva po směně bytu nejdříve po 12 měsících od sjednání původní nájemní smlouvy.
12. Správní a jiné poplatky	

13. Lhůty a termíny	
	V nejbližším možném termínu v závislosti na zasedání rady města po projednání v bytové komisi. Rozhodnutí Rady města je platné do zrealizování směny bytů, nejdéle však po dobu 6 měsíců od rozhodnutí.
14. Další účastníci (dotčení) postupu	

15. Popis dalších činností požadovaných po žadateli	

16.	Název a odkaz na funkční elektronickou službu, která umožňuje vyřízení příslušné záležitosti, pokud existuje
	Žádost podat osobně, elektronicky s ověřeným elektronickým podpisem, prostřednictvím datové schránky (u2kbful) či poštou na MěÚ Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Nový Bohumín (odbor správy domů, podatelna).
17.	Poplatek za směnu bytu:

18.	Označení souvisejících předpisů

19.	Místo, lhůta a způsob pro podání opravného prostředku

20.	Sankce, které mohou být uplatněny vůči občanovi (podnikatelskému subjektu) nebo orgánu veřejné správy při nedodržení předepsaných povinností, postupů, podmínek apod.

21.	Vybrané nejdůležitější často kladené otázky, související s danou životní situací, a stručné odpovědi na ně

22.	Související informace z pohledu resortu a daného území, umožňující se seznámit se širším kontextem řešené životní situace, běžnými lhůtami vyřízení apod., odkud jsou čerpány potřebné finanční zdroje atd.

23.	Jiné informační zdroje, komunikační formy. Uveďte také, kde a za jakých podmínek jsou k dispozici

24.	Výše nájemného po směně bytu
	Při směně bytu budou nájemci po sjednání nové smlouvy hradit nájemné ve stejné výši jako u původního bytu, minimálně však ve výši vyvolávací cenu u běžných licitací. Výjimkou jsou byty pro příjmově vymezené osoby, kde nájemné řídí dle odlišných Zásad města.
25.	Označení odpovědného správce popsaného postupu
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů - bytová agenda referent odboru správy domů
26.	Jméno osoby - odpovědného správce popsaného postupu
	Vachtarčíková Lenka
27.	Datum, od kterého návod platí
	01.12.2022
28.	Datum poslední aktualizace a nebo verifikace správnosti postupu
	01.12.2022
29.	Datum konce platnosti, je-li známo

30.	Případná upřesnění a poznámky, především pro zaměstnance VS, které mohou pomoci úředníkovi při orientaci v životní situaci občana
