

Č.	Popis/text
1.	Označení postupu
	Nedoplňovat
2.	Kód životní situace
	Nedoplňovat
3.	Pojmenování (název) životní situace
	Prodej nemovitostí - licitace
4.	Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.
	prodej nemovitostí z majetku města formou licitace
5.	Kdo je oprávněn podat žádost, iniciovat jednání apod.
	podnět k prodeji nemovitostí z majetku města Bohumín předkládá buď zájemce nebo Městský úřad v Bohumíně (majetkový odbor). Zájemce: fyzická osoba starší 18 let (způsobilá k právním úkonům) či jí pověřená osoba na základě plné moci, právnická osoba (zastoupená oprávněnou osobou dle příslušných listin - výpisu z obchodního rejstříku, plné moci)
6.	Podmínky, za kterých může být dosaženo výsledku
	pokud podnět podá zájemce, pak podání písemné žádosti se specifikací požadavku žadatele (identifikace nemovitosti, účel užívání), žádost může být podána osobně na podatelnu Města Bohumína či na majetkovém odboru Města Bohumín, písemně na adresu: Městský úřad Bohumín, majetkový odbor, Masarykova 158, 735 81 Bohumín. Nemovitosti z majetku města Bohumín jsou prodávány formou licitace . Podmínky pro účast v licitačním řízení: složení licitační jistoty ve výši 10% z odhadní ceny nemovitosti do doby konání licitace, při samotné liciaci je nutné předložit - doklad o zaplacení licitační jistoty, fyzická osoba: občanský průkaz obou manželů, právnická osoba - výpis z obchod. rejstříku - úředně ověřený, v případě, že se licitace zúčastní pověřená osoba, pak úředně potvrzenou plnou moc. Podnikatelský záměr, pokud má zájemce v úmyslu v objektu podnikat, předložení úvodního návrhu - nabízená cena, způsob její úhrady, příp. nabídku týkající se nákladů spojených s prodejem. Další informace o licitacích viz Zásady pro prodej nemovitostí z majetku města Bohumína
7.	Způsob, jakým je možno iniciovat řešení životní situace, podat žádost apod.
	z podnětu zájemce: podání písemné žádosti se specifikací požadavku žadatele (identifikace nemovitosti, účel užívání) účastí na licitačním řízení
8.	Název instituce, která záležitost vyřizuje
	MěÚ v Bohumíně, Masarykova 158, 735 81 Bohumín
9.	Konkrétní organizační útvar a kde záležitost vyřizuje
	majetkový odbor, přízemí budovy B, č. dv. 103, holeszova.jana@mubo.cz tel. 596 092 228, úřední hodiny po, st 8 - 12, 13 - 17h
10.	Potřebné doklady a další podklady požadované po žadateli

	při samotné liciaci je nutné předložit doklad o zaplacení licitační jistoty, fyzická osoba: občanský průkaz obou manželů, právnická osoba - výpis z obchod. rejstříku - úředně ověřený, v případě, že se licitace zúčastní pověřená osoba, pak úředně potvrzenou plnou moc. Podnikatelský záměr, pokud má zájemce v úmyslu v objektu podnikat, předložení úvodního návrhu - nabízená cena, způsob její úhrady, příp. nabídku týkající se nákladů spojených s prodejem. Další informace o licitacích viz Zásady pro prodej nemovitostí z majetku města Bohumína
11.	Formuláře používané při řešení dané životní situace požadované právním nebo interním předpisem

12.	Správní a jiné poplatky
	do doby konání licitace je nutno složit licitační jistotu ve výši 10% z odhadní ceny nemovitosti, na účet č. 6015-1721638359/0800 u ČS, a. s., pobočka Bohumín
13.	Lhůty a termíny
	nelze jednoznačně stanovit, dle zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, o nabytí a převezech nemovitých věcí rozhoduje zastupitelstvo města (schvaluje prodej nemovitosti), do 7 dnů ode dne konání zasedání je rozhodnutí městského zastupitelstva písemně sděleno všem účastníkům licitace, pokud je prodej nemovitosti schválen, pak do 60 dnů ode dne konání zasedání musí být uhrazena kupní cena a uzavřena kupní smlouva. Další informace o lhůtách viz Zásady pro prodej nemovitostí z majetku města Bohumín
14.	Další účastníci (dotčení) postupu
	jiné odbory Města Bohumína (odbor ŽPaS, stavební odbor, investiční odbor) katastrální úřad
15.	Popis dalších činností požadovaných po žadateli
	případné upřesnění žádosti či dodání dalších nezbytných informací
16.	Název a odkaz na funkční elektronickou službu, která umožňuje vyřízení příslušné záležitosti, pokud existuje
	e-mail: holeszova.jana@mubo.cz
17.	Číslo a název příslušného právního předpisu (předpisy vydávané ve Sbírce zákonů), a úplné označení příslušného ustanovení
	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí ČR (Katastrální zákon) v platném znění
18.	Označení souvisejících předpisů
	Zásady pro prodej nemovitostí z majetku města Bohumína
19.	Místo, lhůta a způsob pro podání opravného prostředku

20.	Sankce, které mohou být uplatněny vůči občanovi (podnikatelskému subjektu) nebo orgánu veřejné správy při nedodržení předepsaných povinností, postupů, podmínek apod.

	nedojde-li k uzavření kupní smlouvy s vybraným zájemcem z důvodů na straně vybraného zájemce, připadá licitační jistota městu Bohumín, úrok z prodlení s placením se sjednává ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení, pro případ porušení jiného závazky z kupní smlouvy povinnost kupujícího zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 20% z kupní ceny v případě prodeje budov a 10% z kupní ceny v případě prodeje pozemků (viz Zásady pro prodej nemovitostí z majetku města Bohumín)
21.	Vybrané nejdůležitější často kladené otázky, související s danou životní situací, a stručné odpovědi na ně

22.	Související informace z pohledu resortu a daného území, umožňující se seznámit se širším kontextem řešené životní situace, běžnými lhůtami vyřízení apod., odkud jsou čerpány potřebné finanční zdroje atd.

23.	Jiné informační zdroje, komunikační formy. Uveďte také, kde a za jakých podmínek jsou k dispozici
	informační zdroje: majetkový odbor MěÚ Bohumín (telefonicky, písemně, osobně) vývěsky v jednotlivých městských částech
	úřední deska (termíny a místa konání licitací) internet: http://www.mubo.cz/ http://www.mubo.cz/e-info/ noviny OKO, AVÍZO a další
24.	Související životní situace/návody k řešení životních situací a další související odkazy např. na právní předpisy

25.	Označení odpovědného správce popsaného postupu
	majetkový odbor MěÚ Bohumín
26.	Jméno osoby - odpovědného správce popsaného postupu
	E-mail: holeszova.jana@mubo.cz
27.	Datum, od kterého návod platí
	13.9.2002
28.	Datum poslední aktualizace a nebo verifikace správnosti postupu
	r. 2019
29.	Datum konce platnosti, je-li známo.

30.	Případná upřesnění a poznámky, především pro zaměstnance VS, které mohou pomoci úředníkovi při orientaci v životní situaci občana
