

Z Á S A D Y platné od 01.07.2012
města Bohumín pro prominutí poplatků z prodlení.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poplatek z prodlení je sankcí za neplacení nájemného, záloh za služby spojené s užíváním bytu nebo vyúčtování záloh za služby spojené s užíváním bytu. Jedná se o platby za užívání bytu. Výše sankcí se stanoví platnými obecně závaznými právními předpisy (zákony a nařízení vlády).
2. Na prominutí poplatků z prodlení nemá občan právní nárok.

II. STANOVENÍ VÝŠE POPLATKŮ Z PRODLENÍ

1. Zastupitelstvo města rozhodlo o omezení růstu poplatků z prodlení takto:
 - Dlužníkovi splácejícímu svůj dluh pravidelně dle schváleného splátkového kalendáře, nejdéle do 18 měsíců (pokud zastupitelstvo města nerozhodne jinak) budou poplatky z prodlení počítány pouze do výše 100 % jistiny dluhu. Při doplacení jistiny dluhu budou dopočteny poplatky z prodlení a následně dorovnány maximálně do výše jistiny dluhu.
 - Podá-li občan žádost o prominutí poplatků z prodlení, bude mu prominut poplatek z prodlení v takové výši, kterou uhradil, přičemž minimálně musí uhradit 10 % z vypočtených poplatků z prodlení do tří měsíců od podání žádosti. Po dlužníkovi bude požadována úhrada zůstatku poplatků z prodlení po odečtení prominuté částky.
2. V případě, že dlužník nezačne splácet svůj dluh do 30 dnů od doručení písemné výzvy k hrazení a neuhradí-li do 18 měsíců (pokud zastupitelstvo města nerozhodne jinak), bude poplatek z prodlení dopočten v plné výši.
3. V případě, že dlužník uzavře splátkový kalendář do 30 dnů od doručení písemné výzvy k hrazení, ale nebude tento splátkový kalendář řádně a včas pravidelnými splátkami plnit, bude poplatek z prodlení dopočten v plné výši.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1. Žádost o prominutí poplatků z prodlení si může podat osoba starší 18 let, způsobilá k právním úkonům, která má k datu podání žádosti uhrazenou jistinu dluhu.
2. Žádost o prominutí poplatků z prodlení musí být písemná, obsahovat důvody proč je žádáno

a co vedlo ke vzniku dluhu a podává se na MěÚ Bohumín, odbor správy domů.

3. K žádosti o udělení výjimky ze zásad bude vždy přiloženo stanovisko sociálního odboru k finanční situaci žadatele za období šesti měsíců předcházejících datu podání žádosti.
4. Veškeré doklady k žádosti doloží sám žadatel, v opačném případě bude vyzván ke sjednání nápravy a pokud ani přes výzvu k nápravě nedorazí, žádost projednávána nebude. O tomto bude žadatel písemně informován.

IV. UDĚLOVÁNÍ VÝJIMEK

1. K žádosti o udělování výjimek z těchto zásad rozhoduje zastupitelstvo města na doporučení finančního výboru.

V. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

1. Na pohledávky k datu účinnosti těchto zásad se přiměřeně použijí ustanovení těchto zásad.
2. U nezažalovaných pohledávek vzniklých před účinností těchto zásad se dlužníkům stanovuje přechodná doba tří měsíců na řešení dané situace a využití těchto zásad k úhradě. V případě nevyužití bude podána žaloba na zaplacení.
3. Tyto „Zásady“ se netýkají zažalovaných pohledávek, u kterých je již pravomocně nařízena exekuce. Při podání žádosti v těchto případech se jedná o výjimku a o takové bude rozhodovat zastupitelstvo města.
4. O podání žaloby na zaplacení rozhoduje vedoucí odboru správy domů po vyhodnocení přístupu dlužníka při hrazení dluhu.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. O znění těchto Zásad rozhodlo zastupitelstvo města dne 11.06.2012, usnesením č. 152/11 s účinností od 01.07.2012.